

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.06.2022, klo 18:02 - 20:40

Paikka Kokoushuone Tiirismaa, Virastotie 3, 4. krs, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 67 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 68 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 69 Asialistan hyväksyminen**
- § 70 Oikaisuvaatimus - Tuotantotukiavustus Vesiveijarit ry**
- § 71 Oikaisuvaatimus, päivähoito, varhaiskasvatus**
- § 72 Varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2022 alkaen**
- § 73 Toimintakäsikirja, muutokset, varhaiskasvatus**
- § 74 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2022**
- § 75 Palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen, varhaiskasvatus**
- § 76 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistukset 1.8.2022**
- § 77 Valtuustoaloite - Hollolassa otetaan käyttöön vauvaraha sekä muuttoraha**
- § 78 Ilmoitusasiat**
- § 79 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Salo, puheenjohtaja
Minna Nieminen, 1. varapuheenjohtaja
Sirpa Alatalo, varajäsen
Tuija Brax
Heidi Hakanen
Kristiina Joensuu
Riku Korpela
Ville Mikkola
Juuso Ojanperä, varajäsen
Petri Palo
Toni Vehmola

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Tiia Avovaara, varhaiskasvatuksen asiantuntija, poistui 19:17
Orvokki Kekki, nuorisovaltuuston edustaja
Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, poistui 19:24
Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja, esittelijä

Poissa

Leea Jokinen, varajäsen
Pauli Karvinen, varajäsen
Teemu Kinnari, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Pasi Koistinen, varajäsen
Heidi Korhonen, varajäsen
Ann-Mari Lehtinen, varajäsen
Päivi Pasanen, varajäsen
Markku Pulkkanen
Petri Puttonen, varajäsen
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja
Juha Rehula, varajäsen
Pertti Salonen, varajäsen
Maija-Liisa Siren, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Sanni-Maria Tiihonen

Allekirjoitukset

Pia Salo
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.06.2022

15.06.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ville Mikkola

Juuso Ojanperä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 16.6.2022.

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ville Mikkola ja Minna Nieminen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville Mikkola ja Juuso Ojanperä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 69

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta päätti käsitellä 15.6.2022 korjatun esityslistapykäläien asiat seuraavassa pykäläjärjestyksessä:

- § 67 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 68 Pöytäkirjan tarkastus
- § 69 Asialistan hyväksyminen
- § 71 Oikaisuvaatimus, päivähoito, varhaiskasvatus
- § 70 Oikaisuvaatimus - Tuotantotukiaavustus Vesiveijarit ry
- § 72 Varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2022 alkaen
- § 74 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2022
- § 76 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistukset 1.8.2022
- § 73 Toimintakäsikirja, muutokset, varhaiskasvatus
- § 75 Palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen, varhaiskasvatus
- § 77 Valtuustoaloite - Hollolassa otetaan käyttöön vauvaraha sekä muuttoraha
- § 78 Ilmoitusasiat
- § 79 Ajankohtaiset asiat

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk.

Asiantuntijajärjestelmän teknisen vian vuoksi, pöytäkirjassa esitetty käsittelyjärjestys poikkeaa kokouksessa noudatetusta käsittelyjärjestyksestä.

Tämän pykälän jälkeen asiantuntijoiden esittelyt:

- varhaiskasvatuksen asiantuntija Tiia Avovaara §:t 72 - 76
- varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki §:t 71 - 76

Kokoustaauko pidettiin §:n 71 jälkeen klo 19.36 - 19.40.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 70

Oikaisuvaatimus - Tuotantotukiavustus Vesiveijarit ry

HOLDno-2022-83

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen

auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi

liikunta-asiainhoitaja

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus tuotantotuki avustus 3.6.2022 Vesiveijarit ry

Vesiveijarit ry. vaatii oikaisua hyvinvointivaliokunnan 1.6.2022 tehtyyn päätökseen § 62 Tuotantotuki -avustus 2022 Vesiveijarit ry. koskien avustushakemusta toteutettuun Wibit-tapahtumaan. Avustushakemus on hylätty perusteiden, että tapahtuma oli jo pidetty ja tuki tulee hakea ennen tapahtumaa.

Vesiveijarit oli hakenut Tuotantotuki -avustusta 2022 Wibit-tapahtumaan 27.4.2022 ja tapahtuma pidettiin 21.5.2022. Hollolalaisten yhdistysten tuotantotuki avustuskriteerit 2022 mukaan yhdistykset voivat hakea tuotantotukea vain etukäteen ennen tapahtumaa. Kriteereissä ei ole erikseen mainintaa siitä, että haettava tuotantotuki tulee hakea niin aikaisin, että valiokunta ehtii tehdä päätöksen ennen tapahtumaa. Hyvinvointivaliokunnan § 62 päätöksessä on tulkittu, että tapahtuman avustuksen saisi vasta hyvinvointivaliokunnan päätöksenteon jälkeen. Päätöksen tuotantotuen myöntämisestä tekee hyvinvointivaliokunta ja hyvinvointivaliokunta päättää myös hakuohjeiden tulkinnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää hylätä Vesiveijarit ry:n oikaisuvaatimuksen, koska hyvinvointivaliokunta edellytti hakemuksen hylkäämisessä hyvinvointivaliokunnan päätöksentekoa avustuksesta ennen tapahtuman järjestämisajankohtaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointivaliokunta hylkäsi Vesiveijarit ry:n oikaisuvaatimuksen, koska hyvinvointivaliokunta edellytti hakemuksen hylkäämisessä hyvinvointivaliokunnan päätöksentekoa avustuksesta ennen tapahtuman järjestämisajankohtaa.

Tiedoksi

hakija, vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Oikaisuvaatimus, päivähoito, varhaiskasvatus

Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24 §:n 25 kohta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 72

Varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2022 alkaen

HOLDno-2019-578

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki

sanja.pokki@hollola.fi

varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022

2 Varhaiskasvatussuunnitelman_perusteet_2022_maarays

3 Hollola-varhaiskasvatussuunnitelma 2022

Opetushallitus on päättänyt Varhaiskasvatussuunnitelman perusteista 2022 liitteen mukaisesti. Päättös edellyttää kunnalta, kuntayhtymältä tai yksityiseltä palveluntuottajalta paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimista. Kunnan, kuntayhtymän tai yksityisen palveluntuottajan tulee laatia varhaiskasvatussuunnitelma noudattaen, mitä näissä perusteissa on määrätty. Varhaiskasvatussuunnitelma tulee ottaa käyttöön elokuussa 2022. Uusien perusteiden mukaan laadittujen paikallisten suunnitelmien käyttöönottoon saakka noudatetaan nykyisten perusteiden mukaan laadittuja suunnitelmia. Liitteenä Varhaiskasvatussuunnitelmien perusteiden 2022 koskeva määräys sekä Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022.

Keskeisin muutos on, että perusteissa määritellään entistä tarkemmin kolmitasaisen tuen mallin mukaan tuen tasot ja muodot sekä se, miten tukea annetaan. Kolmitasaisen tuen mallissa lapselle annettavan tuen tasot jaotellaan yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Tuen tarve arvioidaan lapsen yksilöllisen tuen tarpeen perusteella. Lapselle tulee muun muassa oikeus varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiin apuvälineisiin ja uudistus näkyy myös jokaiselle lapselle tehtävässä henkilökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa. Muita pienempiä muutoksia on tehty mm. laaja-alaisen osaamisen osuuteen.

Hollolan varhaiskasvatussuunnitelman laatimiseen on osallistunut lapsia, huoltajia, varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen henkilöstöä sekä yhteistyötahoja. Huoltajille laadittiin kysely, jossa kartoitettiin varhaiskasvatuksen laatuun liittyviä tekijöitä, kuten huoltajien ja varhaiskasvatuksen välistä yhteistyötä sekä huoltajien osallisuuden toteutumista. Lasten ajatuksia kerättiin haastattelemalla ja havainnoimalla heitä omassa varhaiskasvatuspaikassaan. Yksityiset palveluntuottajat ja heidän Hollolalaiset asiakkaat ovat osallistuneet varhaiskasvatussuunnitelma prosessiin samoin menetelmin. Huoltajien ja lasten esiin tuomia ajatuksia on nostettu Hollolan varhaiskasvatussuunnitelmaan. Hollolan varhaiskasvatussuunnitelman 2022 ulkoasun on tuottanut markkinoinnin asiantuntija hyödyntäen Hollolan brändikäsikirjaa sekä ammatillisen valokuvaajan ottamia valokuvia kahdesta eri varhaiskasvatusyksiköstä.

Hollolan varhaiskasvatuksessa tehtävänä on edistää lapsen kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien sekä muiden yhteistyötahojen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

kanssa. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea lapsen oppimisen edellytyksiä, edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteuttamista inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Olemme sitoutuneet lapsen leikin, leikkitaitojen ja luontosuhteen vahvistamiseen sekä kielen kehityksen tukemiseen. Kaiken toimintamme perustana on positiivisen pedagogiikan toteuttaminen ja olemassa olevan hyvän vahvistaminen. Pidämme tärkeänä päivittäisiä ihmisten välisiä kohtaamisia. Kohtaamisen mahdollistaa hyvin organisoitu, kiireetön arki, jossa jokaista hetkeä osataan arvostaa. Hoidon, kasvatuksen ja oppimisen perustana on hyvä ja lämmin vuorovaikutus.

Uuden lain voimaantulo edellyttää meitä vahvistamaan henkilöstön osaamista muun muassa koulutusten avulla. Valitsemme toimintavuosittain koko Hollolan varhaiskasvatuksen yhteisiä arviointikohteita kehittämistarpeiden pohjalta. Koulutukset, kehittämistyöryhmät ja yhteiset foorumit (porinat) tukevat sovittujen kehittämiskohteiden saavuttamista. Yhdessä sovittujen kehittämistarpeiden lisäksi reagoimme ketterästi muihin arjesta nousseisiin koulutus- ja kehittämistarpeisiin. Hollolan varhaiskasvatussuunnitelmaan 2022 on kirjattu Hollolan varhaiskasvatuksen painopistealueet, jotka ovat leikki, positiivinen pedagogiikka, kielen kehityksen tukeminen ja kiusaamisen ehkäisy ja kaveritaidot.

Tarkastelemme ja arvioimme toimintaamme jatkuvasti arjessa peilaten sitä varhaiskasvatustavan tavoitteisiin (540/2018), Varhaiskasvatuksen perusteisiin (2022) ja Hollolan kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan 2022. Arviointiin sisältyy oppimisen mahdollisuus ja siinä korostuu vertaisoppiminen, vertaisarviointi sekä hyvien käytäntöjen avoin jakaminen ja hyödyntäminen. Oleellista on pohtia laadukkaan toiminnan tavoitteita ja sitä, mitä huomenna voisimme tehdä toisin.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää ottaa käyttöön Hollolan kunnan varhaiskasvatusta ohjaavan asiakirjan Hollolan kunnan varhaiskasvatussuunnitelman 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta päätti yksimielisesti hyväksyä ja ottaa käyttöön Hollolan kunnan varhaiskasvatusta ohjaavan asiakirjan Hollolan kunnan varhaiskasvatussuunnitelman 1.8.2022 alkaen.

Merk. Puheenjohtaja Pia Salo teki Minna Niemisen kannattaman muutosehdotuksen tekstiin: Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä ja ottaa käyttöön Hollolan kunnan varhaiskasvatusta ohjaavan asiakirjan Hollolan kunnan varhaiskasvatussuunnitelman 1.8.2022 alkaen.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen asiantuntijat, palveluohjaajat, varhaiskasvatuksen toimistosihteeri,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 73

Toimintakäsikirja, muutokset, varhaiskasvatus

HOLDno-2021-319

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki

sanja.pokki@hollola.fi

varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen Hollolassa 1.8.2022

Hollolan varhaiskasvatuksessa toimintaa on ohjannut Varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen Hollolassa 1.8.2021 – asiakirja.

Tämä asiakirja on nyt päivitetty. Päivitettyyn asiakirjaan Varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen Hollolassa 1.8.2022 on lisätty varhaiskasvatuslain ja indeksikorotuksen 1.8.2022 voimaan tulevat muutokset. Lisäksi asiakirjaan on tarkennettu muutamia toimintakäytäntöjä Hollolan kunnan varhaiskasvatuksessa.

Liitteenä olevassa asiakirjassa on merkitty muutetut ja lisätyt kohdat keltaisella sekä poistettavat kohdat on yliviivattu.

Varhaiskasvatuslain muutokset 1.8.2022 lukien

1. Kolmiportainen tuki varhaiskasvatukseen

”Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta (1183/2021)”

Oikeus varhaiskasvatukseen annettavaan tukeen.

Eduskunta hyväksyi joulukuussa 2021 varhaiskasvatuslain muutoksen, jonka myötä varhaiskasvatukseen osallistuvan lapsen oikeus tukeen vahvistuu merkittävästi 1.8.2022. Lain myötä varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen laadukasta perustoimintaa. Jos yleinen tuki ei ole riittävää voidaan tukea antaa tehostettuna tai erityisenä tukena. Tukea on annettava viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Lapselle annettava tuki voi sisältää lapsen tarvitsemia pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia toimenpiteitä. Lapsen tuen tarve, tukitoimenpiteiden ja niiden toteuttamisen sekä tuen vaikuttavuuden arviointi kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Jos varhaiskasvatuksessa on tehostetun tai erityisen tuen tarpeessa olevia lapsia, on tämä otettava huomioon lasten tai henkilöstön lukumäärässä tai resurssihenkilöllä. Lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa tukea ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkittamis- ja avustamispalveluita ja apuvälineitä.

Lapsen tuen tarvetta, riittävyttä ja toteutumista on arvioitava tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kerran vuodessa tai tuen tarpeen muuttuessa.

Tehostetusta ja erityisestä tuesta on tehtävä hallintopäätös. Päätöksessä on mainittava tuen muodot, varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja tukipalvelut.

Päätöksen tekee varhaiskasvatuksen järjestämisvastuussa oleva kunta. Lapsen tukea ja tukipalveluita koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua aluehallintovirastolta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hallituksen esityksessä on arvioitu lain tuovan kustannusvaikutuksia esimerkiksi hallintopäätösten valmistelun ja niiden tekemisten myötä, koska nämä ovat uusia lain tuomia velvoitteita. Hollolassa on jo ollut kolmiportainen tuki käytössä. Toukokuussa 2022 tehostetun tuen lasten määrä oli varhaiskasvatuksessa 84 ja erityisen tuen lasten määrä 27. Yksityiset palveluntuottajat ovat myös velvollisia järjestämään lapsen tarvitseman tuen ja tuen palvelut. Kunta on velvollinen tekemään hallintopäätökset myös yksityisen palveluntuottajan (palvelusetelillä ja yksityishoidon tuella) järjestämän varhaiskasvatuksen piirissä oleville lapsille.

Tämän lisäksi tarkennukset henkilöstömitoitukseen saattavat aiheuttaa lisääntyviä henkilöstömenoja, joihin ei ole voitu ennalta varautua. Hollolan varhaiskasvatuksessa toimii asetuksen mukaisen henkilöstömitoituksen ja seitsemän varhaiskasvatuksen erityisopettajan lisäksi tällä hetkellä kuusi resurssihenkilöä ja kaksi hanketyöntekijää, jotka mahdollistavat riittävän tuen toteutumisen. Henkilöstöresurssia on tarkasteltava ja arvioitava uudelleen, kun tuen tarve lapsilla vuoden aikana muuttuu.

2. Perhevapaaudistus

”Laki varhaiskasvatuslain 12§ ja 15§:n muuttamisesta (30/2022)”

Oikeus varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuspaikan säilyminen vanhempainrahajakson aikana.

Varhaiskasvatuksessa huomioidaan elokuussa 2022 voimaan tuleva perhevapaaudistus.

Vanhempainvapaapäivien määrä kasvaa ja vapaiden käytön joustavuus lisääntyy. Uudistus pyrkii lisäämään työelämän ja vanhempien tasa-arvoa ja huomioi nykyistä paremmin erilaiset perhemuodot. Uudet vanhempainvapaat koskevat pääsääntöisesti lapsia, joiden laskettu syntymäaika on 4.9.2022 tai sen jälkeen. Oikeus varhaiskasvatukseen alkaa sinä kuukautena, kun lapsi täyttää 9 kuukautta. Eduskunta on hyväksynyt uudistuksen 8.12.2021.

Uudistus antaa ensimmäistä kertaa yhtä suuren vanhempainvapaakiintiön molemmille vanhemmille. Vapaita voi käyttää monessa jaksossa lapsen kaksivuotispäivään asti ja niistä voi luovuttaa osan toiselle vanhemmalle, muulle huoltajalle, omalle tai toisen vanhemman puolisolle. Vanhempainrahajakson aikana lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen. Sinä aikana, kun lapsen huoltaja on osa-aikatyössä ja saa osittaista vanhempainrahaa, on kuitenkin lapselle järjestettävä varhaiskasvatusta. Perheen muut lapset voivat olla varhaiskasvatuksessa vanhempainvapaan aikana. Lapsen oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi ei ole hoidossa vanhempainrahajakson aikana, kuitenkin poissaolon kestäessä yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa. Vanhempainvapaasta johtuvasta keskeytyksestä/poissaolosta on ilmoitettava #montaluontoa -lomakkeella varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään:

- yli 5 päivää kestävästä poissaolosta ilmoitettava kuukausi ennen suunniteltua aloittamispäivää
- toistuvasta 1-5 päivää kestävästä poissaolosta ilmoitettava viikkoa ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää
- kertaluontoisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta

”Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 9 ja 20§:n muuttamisesta (31/2022)”

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on varhaiskasvatuslain 15§:ssä tarkoitetulla tavalla ennalta ilmoitetusti poissa varhaiskasvatuksesta. Toisin sanoen ennakoon #montaluontoa -lomakkeella ilmoitetusta vanhempainvapaasta johtuvasta lapsen poissaolosta huoltaja saa maksuhyvityksen.

Perhevapaiden uudistuksesta johtuvat muutokset lisäävät laskutuksen työmäärää, muun muassa hyvitysten laskeminen varhaiskasvatusmaksuihin. Vielä on vaikea arvioida, kuinka paljon työmäärä lisääntyy ja kuinka paljon tämä tulee vaikuttamaan maksutuottoja vähentävästi. Tilannetta ja hyvityskäytäntöjä tulee arvioida, mikäli yksittäiset päivät lisäävät kohtuuttomasti laskutuksen työtä. Lisäksi muutos tulee lisäämään yksittäisten lasten poissaolopäiviä ja näin ollen tyhjiä satunnaisia paikkoja yksiköissä.

Päivitettyyn Varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen Hollolassa 1.8.2022 -asiakirjaan on lisätty varhaiskasvatuslakiin ja asiakasmaksulakiin 1.8.22 alkaen voimaan tulevat muutokset.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä Varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen Hollolassa 1.8.2022 – asiakirjaan tehdyt päivitykset esitetyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki ja varhaiskasvatuksen asiantuntija Tiia Avovaara.

Tiedoksi

Tiedoksi: Varhaiskasvatuksen asiantuntijat, palveluohjaajat, lähiesimiehet ja toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 74

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2022

HOLDno-2021-742

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki

sanja.pokki@hollola.fi

varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 VN_32121_2021-OKM-1Kirje - Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus voimaan 1.8.2022

Varhaiskasvatusmaksujen määräämistä ja perimistä koskevat muutokset 1.8.2022 lukien

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 8. joulukuuta 2021 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1087/2021). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1087/2021). Asiakasmaksuindeksin tarkistuksen mukainen menettely astuu voimaan 1.8.2022. Huoltajille tehdään uudet maksupäätökset 1.8.2022 alkaen ja indeksitarkistus huomioidaan myös palveluseteleihin. Indeksikorotuksesta johtuvat muutokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin on kirjattu Varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen Hollolassa 1.8.2022 – asiakirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää ottaa indeksitarkistuksen mukaiset varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja tulorajat käyttöön 1.8.2022 lukien. Päivitettävät asiat on kirjattu Varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen Hollolassa 1.8.2022 – asiakirjaan esitetyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki ja varhaiskasvatuksen asiantuntija Tiia Avovaara.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen asiantuntijat, palveluohjaajat, varhaiskasvatuksen lähiesimiehet, toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 75

Palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen, varhaiskasvatus

HOLDno-2020-657

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki

sanja.pokki@hollola.fi

varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Palvelusetelisääntökirja 1.8.2022

Hollolan varhaiskasvatuksessa on otettu käyttöön palveluseteli tammikuussa 2019. Palveluseteli on vaihtoehto yksityisen hoidontuen sekä siihen liittyvän kunnallisen lisän rinnalle yksityisessä päiväkodissa. Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty, sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja (päiväkot). Palvelusetelillä Hollolan kunta sitoutuu maksamaan asiakkaan hankkimat palvelut hyväksymältään yksityiseltä palveluntuottajalta kunnan määräämään palvelusetelin kattohintaan asti.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja on laadittu Hollolan kunnan menettelytapaohjeeksi. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelujen tuottajan välillä. Sääntökirjassa Hollolan kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palvelujen tuottaja on sitoutunut noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja on hyväksytty palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Palvelusetelisääntökirjaa on päivitetty muun muassa 1.8.2022 voimaan tulevien lakimuutosten takia. Keskeisin muutos on laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta, oikeus varhaiskasvatuksessa annettuun tukeen, jonka seurauksena tuen kertoimiin ehdotetaan lisäystä. Liitteenä olevassa asiakirjassa on merkitty muutetut ja lisätyt kohdat keltaisella sekä poistettavat kohdat on yliviivattu.

Eduskunta hyväksyi joulukuussa 2021 varhaiskasvatuslain muutoksen, jonka myötä varhaiskasvatukseen osallistuvan lapsen oikeus tukeen vahvistuu merkittävästi 1.8.2022. Lain myötä varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen laadukasta perustoimintaa. Jos yleinen tuki ei ole riittävää voidaan tukea antaa tehostettuna tai erityisenä tukena. Tukea on annettava viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Yksityiset palveluntuottajat ovat myös velvollisia järjestämään lapsen tarvitseman tuen sekä tuen palvelut. Kunta on velvollinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

tekemään hallintopäätökset myös yksityisen palveluntuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen piirissä oleville lapsille.

Kun palvelusetelillä olevalla lapsella ilmenee tuen tarvetta, ottaa palvelun tuottaja yhteyttä varhaiskasvatuksen asiantuntijaan. Tuen tarve arvioidaan yhteistyössä muiden asiantuntijoiden ja palveluntuottajan kanssa kehityksen ja oppimisen tuen tiimissä. Mikäli lapsen kehitykseen tarvittava tuki sitä edellyttää, voidaan yhteistyössä huoltajien kanssa sopia, että lapsi siirtyy kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Mikäli tuki lapselle toteutetaan palvelusetelipäiväkodissa, palvelusetelissä otetaan huomioon erityisen tuen kertoimen 1,5 lisäksi jatkossa myös tehostetun tuen kerroin 1,25. Palveluseteliä käyttää tällä hetkellä erityisen tuen kertoimella yksi lapsi ja tehostetun tuen kertoimella yksi lapsi.

Varhaiskasvatukseen keväällä 2022 osallistuvista lapsista yksityisessä varhaiskasvatuksessa on n. 18 %, joista palvelusetelin piirissä on n.100 lasta ja yksityisen hoidon tuella n.80 lasta. Hollolassa toimii neljä palvelusetelipäiväkotia. Lisäksi Hollolan naapurikunnissa toimii tällä hetkellä 19 hyväksyttyä palvelusetelipäiväkotia. Hollolassa on yksityisen hoidon tuella toimiva ryhmäperhepäiväkotia sekä kotona toimivia perhepäivähoitajia. Yksityisen hoidon tuella on lapsia myös yksityisissä päiväkodeissa, jotka eivät ole Hollolalaisia palvelusetelituottajia. Yksityishoidontuen kuntalisään kertoimia ei oteta käyttöön.

Lainmuutoksen ennakoidaan lisäävän jonkin verran tehostetun tai erityisen tuen määrää yksityisessä varhaiskasvatuksessa ja näin ollen lisäävän palvelusetelikuluja. Kolmiportaista tukea koskeva henkilöstömitoituksen tarkennus saattaa tuoda lisäkustannuksia myös yksityisille palveluntuottajille. Tuen lain muutoksesta johtuen kunnan toteuttaman yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan tarve tulee lisääntymään merkittävästi.

Varhaiskasvatuspalvelujen vuoden 2022 talousarviossa ei ole varauduttu mahdolliseen kustannusten kasvuun.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää, että palvelusetelin osalta otetaan käyttöön aiemman erityisen tuen kertoimen 1,5 lisäksi tehostetun tuen kerroin 1.25. Yksityishoidon kuntalisään kerrointa ei oteta käyttöön. Hyvinvointivaliokunta päättää myös hyväksyä palvelusetelin sääntökirjan päivitykset esitetyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki ja varhaiskasvatuksen asiantuntija Tiia Avovaara.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen asiantuntijat, palveluohjaajat ja toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 76

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistukset 1.8.2022

HOLDno-2020-301

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki

sanja.pokki@hollola.fi

varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 VN_32121_2021-OKM-1Kirje - Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus voimaan 1.8.2022

Varhaiskasvatuksessa on otettu käyttöön palveluseteli yksityisten päiväkotien osalta 1.1.2019 alkaen vaihtoehtona Kelan maksamalle yksityisen hoidon tuelle ja sen kuntalisälle. Palvelusetelisääntökirjan mukaan palvelusetelin enimmäisarvosta päättää hyvinvointivaliokunta. Palvelusetelin arvo tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein elokuussa. Tarkistus tehdään kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistusten sekä muiden valtakunnallisten muutosten yhteydessä. Enimmäisarvon tarkistusperiaatteena käytetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 16 §:n tarkoittamaa indeksiä.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1087/2021). Asiakasmaksuindeksin tarkistuksen mukainen menettely astuu voimaan 1.8.2022.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla. Lain tarkoittamissa indekseissä on tapahtunut seuraavat muutokset: opetustoimen hintaindeksi on noussut 2,510% ja ansiotasoindeksi noussut 4,110%. Niiden yhteisvaikutuksena esitetään 3,31%:n korotusta palvelusetelin perushinnan enimmäisarvoon.

Palvelusetelin nykyinen perushinnan enimmäisarvo on 804,56 € kuukaudessa ja esitetyn korotuksen jälkeen se olisi 831,19 €, joka esitetään pyöristettäväksi 832€. Perushinnan pohjalta määritetään muut palvelusetelituotteet ja niiden arvot.

Palveluseteliasiakkaita on tällä hetkellä 103. Huoltajille tehdään uudet arvopäätökset 1.8.2022 alkaen.

Kustannusvaikutuksen nousu indeksitarkistuksen osalta on loppuvuoden 2022 osalta arviolta n. 15 000€ euroa ja sen jälkeen vuositasolla arviolta noin n. 36 000€/v. Varhaiskasvatuspalvelujen vuoden 2022 talousarviossa ei ole varauduttu kustannusten kasvuun. Pyörityksen osuus tästä laskelmasta on n. 1000€/v.

Lisäksi 1.8.2022 voimaan tulorajamuutokset tulevat vaikuttamaan palvelusetelin omavastuusuutta pienentävästi ja näin ollen lisäämään palvelusetelikustannuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä indeksitarkistuksen mukaisesti varhaiskasvatuksen palvelusetelin perushinnan enimmäisarvoksi 832€ euroa kuukaudessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki ja varhaiskasvatuksen asiantuntija Tiia Avovaara.

Tiedoksi

Asianosainen: palvelusetelituottajat , varhaiskasvatuksen palveluohjaajat, asiantuntijat, varhaiskasvatuksen toimistosihteeri, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointivaliokunta, § 46, 13.04.2022

Hyvinvointivaliokunta, § 77, 15.06.2022

§ 77

Valtuustoaloite - Hollolassa otetaan käyttöön vauvaraha sekä muuttoraha

HOLDno-2021-737

Hyvinvointivaliokunta, 13.04.2022, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:
Minna Säkkinen-Salminen
minna.sakkinen-salminen@hollola.fi
hallintopäällikkö

Tuija Brax (vihr.sit.) on tehnyt aloitteen, jossa esitetään, että Hollolassa otetaan käyttöön vauvaraha, arvoltaan 500 euroa jokaista hollolaista syntyvää lasta kohden. Vauvaraha voisi olla kertasumma, lahjakortti tai palvelukortti kunnan palveluihin (esim. vauvauintiin, päiväkotiin alennusta, lapsen tulevaan harrastukseen tms.). Lisäksi aloitteessa esitetään, että Hollolassa otetaan käyttöön muuttoraha, hinnaltaan 200 euroa jokaista kuntaamme muuttavaa alaikäistä perheenlasta kohden (esim. kertasummana, vauvauintiin, päiväkotiin alennusta, lapsen tulevaan harrastukseen tms.).

Päijät-Hämeen maakunnassa vauva -raha on käytössä Hartolassa ja Iitissä. Hartola maksaa 1000 euroa ja Iitti 300 euroa vastasyntyneestä. Vauva- ja muuttorahan kaltaisilla toimenpiteillä ei muiden kuntien selvitysten, eikä tutkimustiedon valossa, ole ollut todennettavissa vaikutuksia syntyvyyteen ja perheiden sitoutumiseen paikkakunnalle. Se sijaan houkuttelevuutta asuinpaikkana ja pitovoimaa lapsiperheille lisäävät laadukkaat lapsiperheille suunnatut palvelut kuten sopivat ryhmäkoot varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa sekä riittävät ja oikea-aikaiset oppimisen tuen ja oppilashuollon palvelut sekä lapsiystävälliset työpaikat. Hyvin toteutettujen peruspalveluiden lisäksi kunnan tulee panostaa muun muassa yritystoiminnan mahdollistamiseen, etätyömahdollisuuksien, kulttuuri-, liikunta- ja vapaa-ajan palveluiden kehittämiseen sekä olemassa olevan luonnon ja ympäristön tuoman elämänlaadun ja turvallisuuden korostamiseen. Kunta valmistelee kevään 2022 aikana kunnan uutta strategiaa tuleville vuosille ja tässä keskustelussa on mukana kunnan vetovoimaisuuden lisääminen.

Hyvinvoinnin palvelualue tukee lapsiperheitä muun muassa panostamalla monimuotoisiin varhaiskasvatuspalveluihin ja varhaiseen puuttumiseen ja tuen oikea-aikaiseen antamiseen varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa, tarjoamalla kotihoidontukea, palvelusetelin ja yksityisen hoidon tukea ja siihen liittyen kuntalisää sekä kehittämällä aktiivisesti lapsiperhepalveluita kuten perhekeskustoimintaa osana SOTE-keskusta.

Valtuustoaloitteen taloudellinen vaikutus vauva-rahaman osalta vuosittain olisi vuoden 2020 ja 2021 syntyneiden perusteella on 75000 -96500 euroa. Kuntaan muuttaneiden alaikäisten lasten osalta kertakorvaus vaihtoehdolla tarvittava rahamäärä olisi 42400

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

-53400 euroa. Hyvinvointipalveluiden budjetissa vuodelle 2022 ei ole varattu kyseistä määrärahaa eikä myöskään henkilöstöresurssia hakemuksia käsittelemään, neuvontaan ja maksatukseen.

Monissa kunnissa kuten myös Hollolassa on mietitty keinoja syntyvyyden ja muuttoliikkeen suunnan muuttamiseksi. Vauva- ja muuttoraha on yksi vaihtoehto keinovalikoimassa. Tilastojen valossa tällainen kannustin ei kuitenkaan näyttäisi olevan pitkällä tähtäimellä riittävä houkutin uusien kuntalaisten saamiseksi, joten tämän takia hyvinvointipalvelut ei esitä vauva- tai muuttorahan käyttöönottoa Hollolan kunnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen yllä esitetyn vastauksen. Hyvinvointivaliokunta toteaa aloitteen loppunkäsittelyksi ja lähettää aloitteen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi yksimielisesti Petri Palon esityksen, että asia palautetaan käsittelyyn summien ym. käytännön asioiden arviontia varten. Mutta toteutus nimenomaan kunnan palveluiden muodossa, ei suoran rahan.

Merk.

Keskustelun kuluessa Petri Palo esitti Leea Jokisen kannattamana seuraavaa: Näin ollen teenkin muutosesityksen, että hyvinvointipalvelujen kieltävän esityksen sijaan ns. vauvarahan tai kuntaan muuttorahan vaihtoehtoa tarkasteltaisiin vielä kertaalleen siten, että suoran rahan sijaan asukkaille tarjottaisiin tukea palvelukortin muodossa, joka sitten kohdistettaisiin aloitteessakin mainittuihin kunnan tuottamiin palveluihin esim. vauvauintiin tai vaikkapa varhaiskasvatusmaksuihin. Eli käytännössä tämä palautettaisiin käsittelyyn summien ym. käytännön asioiden arviontia varten. Mutta toteutus nimenomaan kunnan palveluiden muodossa, ei suoran rahan.

Hyvinvointivaliokunta, 15.06.2022, § 77

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Säkkinen-Salminen, Kim Strömmer
minna.sakkinen-salminen@hollola.fi, kim.strommer@hollola.fi
hallintopäällikkö, hyvinvointijohtaja

Tuija Brax (vihr.sit.) on tehnyt aloitteen, jossa esitetään, että Hollolassa otetaan käyttöön vauvaraha, arvoltaan 500 euroa jokaista hollolaista syntyvää lasta kohden. Vauvaraha voisi olla kertasumma, lahjakortti tai palvelukortti kunnan palveluihin (esim. vauvauintiin, päiväkotiin alennusta, lapsen tulevaan harrastukseen tms.). Lisäksi aloitteessa esitetään, että Hollolassa otetaan käyttöön muuttoraha, hinnaltaan 200 euroa jokaista kuntaamme muuttavaa alaikäistä perheenlasta kohden (esim. kertasummana, vauvauintiin, päiväkotiin alennusta, lapsen tulevaan harrastukseen tms.).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Vauva- ja muuttorahan kaltaisilla toimenpiteillä ei muiden kuntien ja kuntaliiton selvitysten, eikä tutkimustiedon valossa, ole ollut todennettavissa vaikutuksia syntyvyyteen ja perheiden sitoutumiseen paikkakunnalle. Se sijaan houkuttelevuutta asuinpaikkana ja pitovoimaa lapsiperheille lisäävät laadukkaat lapsiperheille suunnatut palvelut kuten sopivat ryhmäkoot varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa sekä riittävät ja oikea-aikaiset oppimisen tuen ja oppilashuollon palvelut sekä lapsiystävälliset työpaikat. Hyvin toteutettujen peruspalveluiden lisäksi panostaminen muun muassa yritystoiminnan mahdollistamiseen, etätyömahdollisuuksien, kulttuuri-, liikunta- ja vapaa-ajan palveluiden kehittämiseen sekä olemassa olevan luonnon ja ympäristön tuoman elämänlaadun ja turvallisuuden korostamiseen on nähty tehokkaiksi keinoiksi vaikuttaa kunnan veto- ja pitovoimaan.

Kokonaisuutena tarkastellen kaikkien palvelualueiden palvelutuotanto ja strategiset panostukset nähdään toimivan veto- ja pitovoimana niin vauvaperheille kuin muillekin ryhmille. Tällä hetkellä hyvinvoinnin palvelualue tukee lapsiperheitä muun muassa panostamalla monimuotoisiin varhaiskasvatuspalveluihin ja varhaiseen puuttumiseen ja tuen oikea-aikaiseen antamiseen varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa, tarjoamalla kotihoidontukea, palvelusetelin ja yksityisen hoidon tukea ja siihen liittyen kuntalaisia sekä kehittämällä aktiivisesti lapsiperhepalveluita kuten perhekeskustoimintaa osana SOTE-keskusta. Elinvoiman palvelualueen osalta veto- ja pitovoimatekijöitä ovat muun hyvät tontti-/asumisen mahdollisuudet (sijainti, erilaiset asumisen muodot), monimuotoinen luonto, hyvät liikuntamahdollisuudet sekä terveet ja turvalliset koulut ja päiväkodit.

Valiokunta päätti palauttaa 13.4.2022 kokouksessa asian uudelleen valmisteluun. Valiokunta haluaa vauva- ja muuttorahan toteutettavan palvelukortin muodossa, joka toteutetaan alennuksina kunnan tuottamista palveluista. Hyvinvoinnin palvelualue on valmistellut asiaa yhteistyössä elinvoiman- ja konsernipalvelualueiden kanssa.

Vauva- ja muuttorahan palvelukorttia voidaan pilotoida vuosien 2023-2024 aikana hyvinvoinnin palvelualueella. Kokeilun jälkeen tarkastellaan vaikutuksia ja kerätään palautetta kohderyhmään kuuluvilta.

Vaihtoehtoja palvelukortin toteuttamiseen kunnan, hyvinvoinnin palvelualueen, palveluista ovat:

- Ilmainen sisäänpääsy uimahalliin ja kuntosalille kuntaan muuttavalle alle 18 vuotiaalle lapselle/nuorelle
- Maksuton osallistuminen kunnan järjestämään uimakouluun
- Maksuton osallistuminen kunnan järjestämään loma-ajantoimintaan
- Hyvitys perheelle määritellystä varhaiskasvatuksesta perittävästä asiakasmaksusta
- Hyvitys aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävästä maksusta

Vaihtoehtojen valikko palveluista myönnettävien allennusten näkökulmasta jää melko suppeaksi, koska pääosa kunnan ja hyvinvoinnin palvelualueen tuottamista palveluista on kuntalaisille maksuttomia.

Valtuustoaloitteen taloudellinen vaikutus olisi vuoden 2021 tilastotietojen perusteella laskettuna valittavista etuuksista riippuen 3 600– 55 600 euroa/vuosi. Uimahallin ja kuntosalin kustannusvaikutus olisi pienin eli 3600 euroa. Suurimmat asiakasmaksumenetykset tulisivat aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

varhaiskasvatuksen maksuista. Aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta 38 600 euroa ja varhaiskasvatuksen 55 600 euroa, jos muuttajista kaikki valitsisivat kyseisen alennuksen.

Suorien taloudellisten vaikutusten lisäksi tulee huomioida taloudelliset vaikutukset toteutuksen näkökulmasta: henkilöstöresurssi tiedottamiseen, hakemuksien käsittelyyn, laskentaan, neuvontaan ja maksatukseen liittyen.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä valtuustoaloitteen siten, että jokaista kuntaan 2023-2024 syntyvää vauvaa ja kuntaan muuttavaa alaikäistä kohden huoltaja voi valita palvelukorttivalikoimasta yhden perheelle parhaiten sopivan etuuden.

Hyödynnettävät palvelukortit/etuudet ovat:

- 1 x 2 kk ajan ilmainen sisäänpääsy uimahalliin ja kuntosalille kuntaan muuttavalle alle 18 vuotiaalle lapselle/nuorelle
- 1 x maksuton osallistuminen kunnan järjestämään uimakouluun
- 1 x maksuton osallistuminen kunnan järjestämään loma-ajantoimintaan
- 1 x 1 kk hyvitys perheelle määritellystä varhaiskasvatuksesta perittävästä asiakasmaksusta
- 1 x 2 kk hyvitys aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävästä maksusta

Päätös

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi hyvinvointijohtajan täydennetyn päätösehdotuksen.

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi valtuustoaloitteen siten, että jokaista kuntaan 2023-2024 syntyvää vauvaa ja kuntaan muuttavaa alaikäistä kohden huoltaja voi valita palvelukorttivalikoimasta yhden perheelle parhaiten sopivan etuuden.

Hyödynnettävät palvelukortit/etuudet ovat:

- 1 x 2 kk ajan ilmainen sisäänpääsy uimahalliin ja kuntosalille kuntaan muuttavalle alle 18 vuotiaalle lapselle/nuorelle
- 1 x maksuton osallistuminen kunnan järjestämään uimakouluun
- 1 x maksuton osallistuminen kunnan järjestämään loma-ajantoimintaan
- 1 x 1 kk hyvitys perheelle määritellystä varhaiskasvatuksesta perittävästä asiakasmaksusta
- 1 x 2 kk hyvitys aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävästä maksusta

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi valtuustoaloitteen talousarvion 2023 - 2024 puitteissa. Hyvinvointivaliokunta lähettää päätöksen valtuustoaloitteesta kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Merk.

Hyvinvointijohtaja täydensi päätösehdotusta seuraavasti: Hyvinvointivaliokunta hyväksyy valtuustoaloitteen talousarvion 2023 - 2024 puitteissa. Hyvinvointivaliokunta lähettää päätöksen valtuustoaloitteesta kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Tiedoksi

Asianosainen: Tuija Brax Tiedoksi: talous- ja hallintojohtaja, kunnanjohtaja, kunnanhallitus, valtuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat -

Esityslistat -

Kirjeet -

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Ilmoitusasioita ei ollut.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta keskustele ajankohtaisista asioista.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta keskusteli seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Asiointipiste Piipahlus ja pääkirjasto ovat koko kesän 2022 toiminnassa.
- Kouluissa ja päiväkodeissa on pidetty juhlat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Hallintovalitus

§70, §71

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-perjantai klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Virastotie 3, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Faksinumero: 03 880 3474

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§67, §68, §69, §78, §79

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§72, §73, §74, §75, §76, §77

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Virastotie 3, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Faksinumero: 03 880 3474
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.